

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»
(ГПОУ «УПТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «УПТ»

О.В. Рубан

Приказ от «01» сентября 2018 № 01-18/154/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной форме обучения
в ГПОУ «Усинский политехнический техникум»

Усинск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями в ред. от 13.07.2015 г. № 238-ФЗ), Приказа Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529 (с изменениями в ред. от 11.12.2015 г. № 1456), Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом ГПОУ «Усинский политехнический техникум», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

1.2. Очно-заочное отделение является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум» (далее техникум).

1.3. Цель создания очно-заочного отделения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования.

1.4. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью.

1.5. Очно-заочная форма - форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.6. Сроки получения среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

1.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.8. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена), но не более чем на 1 (один) год, при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.9. Прием на обучение по очно-заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36.

1.10. На очно-заочном отделении могут обучаться лица на базе основного общего и среднего общего образования.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный план образовательной организации регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Техникум самостоятельно разрабатывает учебный план по очно-заочной форме обучения на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики.

2.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем недельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очно-заочной форме составляет не более 16 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения не входит производственная практика в составе ПМ, реализуемая обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной формы.
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена);

2.3. Техникум применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности/профессии и обучаемого контингента.

2.4. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей,

потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации.

2.5. Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

2.6. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для очно-заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается образовательной организацией.

2.7. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней.

2.7.1. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося очно-заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

2.8. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.9. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при очно-заочной форме не должна превышать 6 часов в день.

2.10. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану образовательной организации по конкретным программам среднего профессионального образования.

2.11. При очно-заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

2.12. При очно-заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

2.12.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в электронный журнал учебных занятий.

2.12.2. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

2.12.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, курсовой работы (проекта).

2.12.4. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.12.5. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие курсовые работы (проекты) и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.12.6. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.12.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную/экзаменационную ведомость и электронный журнал

2.12.8. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

2.13. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть индивидуальными или групповыми.

2.14. При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю.

3. Порядок реализации учебного процесса по очно-заочной форме обучения.

3.1. В Техникуме учебный процесс по очно-заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса очно-заочного обучения;
- рабочего учебного плана по очно-заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;
- расписания учебных занятий

3.2. Заведующим отделением разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года, размещается на сайте Техникума.

3.3. Обучающимся по очно-заочной форме предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

3.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Справка-вызов выдается студентам за месяц/две недели до начала сессии.

Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

3.7. Справки-вызовы регистрируются заведующей отделением в «Журнале регистрации справок-вызовов».

3.8. Обучающийся имеет право присутствовать на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

3.9. Заведующий отделением готовит зачетные/экзаменационные ведомости со списками допущенных к зачетам/экзаменам обучающихся.

3.10. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

3.11. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность.

3.12. В течение учебного года допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачетов с целью углубления знаний и повышения оценки.

- 3.13. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, оценка за пересдачу, дата повторной сдачи зачета/экзамена.
- 3.14. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из Техникума.
- 3.15. Обучающемуся, отчисленному из Техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца.
- 3.16. Начало сессии оформляется приказом.
- 3.17. После окончания сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по учебным группам, готовит приказ об окончании сессии, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.
- 3.18. На основании результатов промежуточной аттестации в конце каждого учебного года готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4. Организация производственной практики.

- 4.1. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При проведении практики при очно-заочной форме обучения Техникум руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации
- 4.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматривается производственная практика (далее - практика).
Учебная и производственная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 4.3. При очно-заочной форме обучения производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.
- 4.4. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.
- 4.5. Практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.
- 4.6. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся в объеме не более четырех недель.

5. Государственная (итоговая) аттестация.

5.1. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время в соответствии с ФГОС.

5.2. Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очно-заочной форме обучения согласно ФГОС подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

5.3. Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.