Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Усинский политехнический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Рассмотрено

На заседании

Методического Совета

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_

Автор: Зарайская Е.А.,

зам. директора по МР

Усинск, 2015

  Начинающий преподаватель, какую бы дисциплину он не преподавал, нередко сталкивается с проблемой неправильного распределения времени занятия. Поэтому распределять время, затрачиваемое на объяснение новой темы, ее закрепление и опрос студентов следует заранее: это позволит избежать нежелательных пауз, а также «скомканных», торопливых объяснений. Именно поэтому преподаватели со стажем считают, что правильно составить план урока и придерживаться регламента гораздо полезнее, чем ориентироваться исключительно на собственный опыт.

**Поурочный план** - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

•  преподавателя - по организации учебного процесса;

•  студентов - по овладению знаниями, умениями, и по дисциплине в соответствии с рабочей программой и требованиями ФГОС

Поурочный   план   составляется   преподавателем  в   соответствии   с

Рабочей программой и календарно - тематическим планированием по дисциплине

Основные задачи поурочного плана:

•   определение места урока в изучаемой теме;

•   определение цели урока;

•   отбор содержания урока в соответствии с ФГОС

•   группировка отобранного учебного  материала и определение последовательности его изучения;

•   отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности студентов, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

•  формирование общих и профессиональных компетенций при освоении профессионального модуля

**Разработка поурочного плана**

Основными компонентами поурочного плана являются:

•   целевой: постановка целей учения перед студентами, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;

•  содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;

•  технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;

•  контрольно-оценочный: использование оценки деятельности студента на уроке   для    стимулирования    его    активности    и развития  познавательного интереса;

Определение цели на каждый урок обязательно**.**

Этапы планирования урока:

•   определение типа урока, разработка его структуры;

•   отбор оптимального содержания учебного материала урока;

•   выделение главного материала, который студент должен понять и запомнить на уроке;

•   подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

•  выбор    форм    организации   деятельности   студентов    на   уроке,

форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

•  организация контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины (модуля);

•  определение форм и объема домашнего задания;

• продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

•  оформление поурочного плана;

Соблюдение      правил,      обеспечивающих      успешное

проведение планируемого урока:

•  учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей  
студентов,   уровня   их   знаний,    а также   особенностей   всей группы в целом;

• подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний  знакомой    ситуации,    применение    знаний    в    незнакомой

ситуации, формирование компетенций, творческий подход к знаниям;

•  дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

•  определение способов развития познавательного интереса студентов продумывание приемов педагогической техники.

**Оформление поурочного плана**

 Поурочный план содержит:

- название дисциплины;

- тему урока ( должна совпадать с КТП и Рабочей программой);

- цель урока;

- задачи урока;

- тип урока;

- вид урока;

- оборудование, ТСО;

- содержательную часть.

- итог.

**Цель урока:**

- **цель урока** - **одна** и выражена именем существительным,  
**задачи** - минимум 3 и выражены глаголом. То есть задачи формулируют, что нужно сделать, чтобы прийти к поставленной цели. У такой системы есть некоторые неудобства: не всегда цель конкретного урока формулируется существительным, да и одна бывает не всегда.  
  
- **цель урока** - **несколько**, выражены глаголами несовершенного вида (что делать?). Это так называемые "глобальные цели", некий идеал, ориентиры человеческой деятельности (воспитывать сознательного гражданина России). **Задачи** - это локальные цели, то есть цели конкретного момента деятельности, обозначаются глаголами совершенного вида (что сделать?), обладают свойствами диагностичности и операционности.  
Диагностичность цели означает, что имеются средства и возможности проверить, достигнута ли цель.  
Операционность означает, что в формулировке цели имеется указание на средства её достижения (сформировать умение записи и чтения десятичных дробей).  
При этом также ставится 3 основных локальных целей (задач) урока:  
**- цель обучения** (предполагает формирование у обучающихся новых понятий и способов действий, системы научных знаний. Обучающая цель должна быть максимально конкретной;  
**- цель воспитания** предполагает формирование у обучающихся определённых свойств личности и черт характера;  
**- цель развития** предполагает развитие психических свойств и качеств, необходимых в деятельности (мышление, память, внимание, познавательные умения, самостоятельность и т.д.).  
  
*Ещё один интересный способ поставить реальные, рабочие цели и задачи, этакая подсказка на все случаи, когда нужно это сделать:*  
какая есть проблема? её решение - цель  
какие причины этой проблемы? их преодоление - задачи.  
Например, Студенты не участвуют в конкурсах. Цель: повысить массовость участия в конкурсах. Почему не участвуют? Плохо информированы, нет времени из-за перегрузки на уроках и больших домашних заданий, нет помощи от педагогов и т.д. Задачи: создать массовую, наглядную и доступную систему информирования о проводимых конкурсах, проверить уровень домашних заданий и оптимизировать их, повысить материальное стимулирование учителей, чьи учащиеся принимают участие в конкурсах и т.д.

**Типы уроков:**

1. урок усвоения новых знаний;
2. урок актуализации знаний и умений (урок повторения);
3. урок комплексного применения знаний и умений (урок закрепления);
4. урок систематизации и обобщения знаний и умений;
5. урок контроля знаний и умений;
6. урок коррекции знаний, умений и навыков;
7. комбинированный урок;

**Примерная структура каждого типа урока по ФГОС**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Структура урока усвоения новых знаний:**  1) Организационный этап.  2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов  3) Актуализация знаний.  4) Первичное усвоение новых знаний.  5) Первичная проверка понимания  6) Первичное закрепление.  7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению  8) Рефлексия (подведение итогов занятия) | **3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)**  1) Организационный этап.  2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений студентов, необходимых для творческого решения поставленных задач.  3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов.  4) Актуализация знаний.  §    с целью подготовки к контрольному уроку  §    с целью подготовки к изучению новой темы  5) Применение знаний и умений в новой ситуации  6) Обобщение и систематизация знаний  7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.  8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению  9) Рефлексия (подведение итогов занятия) |
| **2 Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления)**  1) Организационный этап.  2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний студентов. Актуализация знаний.  3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов.  4) Первичное закрепление  §    в знакомой ситуации (типовые)  §    в изменённой ситуации (конструктивные)  5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)  6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению  7) Рефлексия (подведение итогов занятия) | **4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений**  1) Организационный этап.  2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов.  3) Актуализация знаний.  4) Обобщение и систематизация знаний  Подготовка студентов к обобщенной деятельности  Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).  5) Применение знаний и умений в новой ситуации  6)Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.  7) Рефлексия (подведение итогов занятия)  Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу |
| **5. Структура урока контроля знаний и умений**  1) Организационный этап.  2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов.  3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у студентов умений и знаний. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого студента).  Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура  4) Рефлексия (подведение итогов занятия) | **6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.**  1) Организационный этап.  2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов.  3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.  В зависимости от результатов диагностики преподаватель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.  4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению  5) Рефлексия (подведение итогов занятия) |
| **7. Структура комбинированного урока.**  1) Организационный этап.  2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов.  3) Актуализация знаний.  4) Первичное усвоение новых знаний.  5) Первичная проверка понимания  6) Первичное закрепление  7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.  8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению  9) Рефлексия (подведение итогов занятия) |  |

**Виды учебных занятий**

|  |
| --- |
| 1. Урок  2. Лекция (вводная, установочная, текущая, обзорная, заключительная)  3. Семинар (семинар-беседа, заслушивание и обсуждение докладов, рефератов, семинар-диспут)  4. Учебная экскурсия (вводная, текущая, заключительная)  5. Тематическая конференция (тематическая, обзорная, заключительная)  6. Лабораторная работа  7. Практическое занятие  8. Консультация  9. Курсовое проектирование  10. Дипломное проектирование  11. Учебная практика  **Нетрадиционные формы урока:**   * ролевые игры; * урок-путешествие; * урок-спектакль; * круглый стол или конференция; * исполнение сказочного сюжета; * урок-состязание; * смотр знаний; * пресс-конференция; * урок фантазирования; * урок взаимообучения; * урок-игра; * урок открытых мыслей; * деловая игра; * урок-восхождение; * урок-зачет; * урок-соревнование; * урок взаимообучения; * урок-диалог; * урок-КВН; * мозговая атака; * урок-викторина; * урок-брифинг; * игра «Следствие ведут знатоки»; * актуальное интервью; * аукцион знаний; * имитационно-ролевое моделирование; * урок-диспут; * моделирование мышления учащихся; * урок-турнир; * ролевая деловая игра; * урок-эврика; * урок-лекция: * игра «Волшебный конверт»; * межпредметный интегрированный урок; * урок-конкурс; * лекция вдвоем; * урок творчества; * математический хоккей; * лекция-провокация; * лекция-диалог * лекция-конференция. |

**Содержательная часть**   конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от выбранного типа и вида урока.

Перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

1. Организационный момент. Мотивация.
2. Этапы, выбранные преподавателем самостоятельно в зависимости от типа, вида урока.
3. Рефлексия.

Преподаватель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и форму его оформления. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма и опыта работы. Поурочный план может быть написан

•   в форме структурно-логической схемы урока;

•   в форме развернутого плана-конспекта;

•   в форме полной методической разработки;

•   в форме технологической карты.

Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются профессиональные особенности группы, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

ПРИМЕРНОЕ ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКА

Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методическая(ие) цель(и) урока\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи урока\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые результаты:

Знать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уметь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип урока\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид урока\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование, ТСО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы урока** | **Содержание деятельности** | **Время** |
| ***Организационный момент*** | Проверка посещаемости  Проверка готовности кабинета к уроку  Проверка готовности студентов к уроку  Проверка внешнего вида студентов | 5 мин |
| ***Мотивационный момент*** | Сообщение темы, цели и задач урока  Создать проблемную ситуацию, необходимую мотивацию | 5 мин |
| ***Проверка исходного уровня знаний (домашнего задания)*** | Фронтальный опрос или  Тестирование или  Логический диктант  (опрашивается не менее 30% студентов от присутствующих на уроке) |  |
| ***Изложение нового материала*** | Составляется план лекции, возможно с применением презентации, наглядных пособий и т.д. |  |
| ***Закрепление нового материала*** | Выборочный опрос по пройденному материалу или  Выборочная проверка конспектов или  Работа с учебником или раздаточным материалом или  Работа у доски  (заранее составляется перечень вопросов или заданий) |  |
| ***Рефлексия*** | Уточнение- что было не понятно и есть ли еще вопросы  Спросить у студентов какое впечатление от урока у них осталось.  Подведение итога урока:  Сообщение оценок  Указание на ошибки и достоинства |  |
| ***Домашнее задание*** | Сообщение домашнего задания  Проведение инструктажа по его выполнению |  |