Как мое резюме выглядит среди других и как на бумаге подчеркнуть свои достоинства? Стоит ли на собеседование одеться особым образом или достаточно обычного рабочего стиля? Как понять, действительно ли эта компания так интересна, как себя презентует? Как дипломатично покинуть предыдущее место работы? На эти вопросы сразу ответить невозможно, но все они актуальны...

Ежедневно возникают интересные вакансии, и буквально моментально возникает поток кандидатов, готовых доказывать, что именно его ждет компания, и именно он достоин тех возможностей, которые предлагает работодатель.

Всегда ли это получается хорошо? Всегда ли вы готовы на должном уровне вести диалог о размере зарплаты и возможностях карьерного роста? Как мое резюме выглядит среди других и как на бумаге подчеркнуть свои достоинства? Стоит ли на собеседование одеться особым образом или достаточно обычного рабочего стиля? Как понять, действительно ли эта компания так интересна, как себя презентует? Как дипломатично покинуть предыдущее место работы? На эти вопросы сразу ответить невозможно, но все они актуальны.

Идеальных резюме не бывает, особенно если вы претендуете на разные вакансии в разные компании, но общие правила мы сейчас изложим.

* Задача резюме — привлечь внимание потенциального работодателя и привести к встрече с ним.
* Если вы лично приходите в компанию, имейте при себе оригинал, распечатанный на лазерном принтере.
* Используйте только качественную бумагу.
* Сегодня, как и сто лет назад — краткость сестра таланта — уложитесь в одну (максимум две) страницы.
* Резюме семь раз проверьте на ошибки и один-два раза направьте в компанию.
* Оставляйте на листе свободное место — для пометок интервьюера.
* Никогда не говорите, что у вас последний экземпляр, и не просите снять копию.
* Фотография на резюме желательна. В этом случае работодатель вас лучше запомнит. Кроме этого, если фото цветное, есть вероятность, что ему жаль будет его выбрасывать.
* Если вы не претендуете на вакансию дизайнера — ограничьтесь одним шрифтом (хорошо читабельным), подчеркивания, курсив, выделение — допускаются.
* Даже если вы — узкий специалист, жаргон лучше не использовать. Великого, могучего русского языка будет вполне достаточно.
* Когда вы пишите о своих функциях и достижениях — будьте конкретны, указывайте проценты, объемы, месяцы, количество подчиненных, сэкономленных денег, используемых площадей, привлеченных клиентов и т.д.
* О языках. Не стоит писать «Английский — плохо». Лучше потратить это место на что-то более привлекательное.
* Не переусердствуйте в описании себя хорошего. Покажите резюме друзьям. Узнают ли они вас?
* Если указываете несколько телефонов, пометьте по какому в какое время звонить.
* Не забудьте указать дату рождения, район проживания и семейное положение. Отсутствие такой элементарной информации настораживает работодателя.
* Когда пишите об образовании, расшифруйте полностью название ВУЗа, факультет, специальность. Учеба в школе обычно не указывается, если, конечно, нет особых причин ею гордиться.
* Информация о предыдущих местах работы обычно выглядит следующим образом: даты (месяц, год); название компании, направление деятельности, ваша должность, ваши функции (лучше об этом подробнее).
* Ваше последнее место работы для интервьюера наиболее интересно. Именно поэтому профессиональный опыт указывается в обратном хронологическом порядке.
* Если указываете потенциальные должности — ограничьтесь двумя-тремя. Не пишите одновременно «логистик», «маркетолог» и «финансовый менеджер». Так вы больше похожи на дилетанта широкого профиля.
* Кроме основного образования укажите семинары, курсы, тренинги, которые вы проходили. Если, конечно, они пригодятся на предполагаемые вами должности.
* Перед тем, как вы направите резюме работодателю, оцените еще раз, действительно ли оно поможет компании, во благо которой вы хотите трудиться, выбрать именно вас.
* Улыбнитесь вашему резюме — это счастливый билет в Успех, которого вы достойны!

Надеемся, что вам не скучно было изучать нехитрые 33 рекомендации, и они реально помогут получить вам работу достойную ваших способностей.