

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Усинский политехнический техникум»  
(ГПОУ «УПТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «УПТ»

Л.П. Барашкова

приказ от 28.09.2015 г. № 01-18/320

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-мониторинговой комиссии**

Рассмотрено

На заседании методического совета

Протокол № 1 от 5 сентября 2015 г.

г. Усинск, 2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Учебно - мониторинговая комиссия (далее - УМК) является совещательным органом ГПОУ «Усинский политехнический техникум» (далее – техникум) для решения вопросов учебной дисциплины и успеваемости обучающихся.

1.2. Положение об УМК разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

## 2. Основные направления деятельности и функции УМК

2.1. Основными направлениями работы УМК являются контроль учебной дисциплины и успеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты текущей аттестации по учебным дисциплинам, анализ проблем организации учебного процесса.

2.2. Функции УМК:

2.2.1. анализ и обсуждение итогов экзаменационных сессий и информации о посещаемости учебных занятий обучающимися;

2.2.2. установление сроков ликвидации академических задолженностей по итогам экзаменационных сессий;

2.2.3. ходатайство перед директором техникум о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания (замечания, выговора);

2.2.4. рассмотрение и вынесение вопроса об отчислении обучающегося из техникума на педсовет:

- за имеющиеся академические задолженности по двум и более предметам по результатам текущей успеваемости в семестре и экзаменационной сессии, не ликвидированные в установленные УМК сроки;

- за нарушение правил внутреннего распорядка техникума;

- за невыполнение условий договора, для обучающихся на платной основе (несвоевременная оплата денежных средств оговоренных договором), по представлению бухгалтерии, учебной части;

- за подделку, порчу следующих документов (по представлению учебной части):

- классного журнала группы;

- зачетной книжки;

- допусков на пересдачу экзаменов и задолженностей;

- медицинской справки.

## 3. Состав, структура и порядок формирования УМК

3.1. УМК создается на один учебный год.

3.2. Заседания УМК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. В состав УМК входят:

- председатель – заместитель директора по учебной работе;

- члены:

- председатель цикловой комиссии ОГСЭ и ЕН дисциплин;

- председатель общепрофессиональных дисциплин;

- председатель профессионального цикла;

- кураторы групп;

- председатель студенческого совета.

3.4. Протоколы заседания УМК ведет секретарь.

3.5. Состав УМК утверждается приказом директора техникума.

3.6. Студенты, вызванные на УМК, представляют объяснительные на имя председателя УМК.

3.7. Личное присутствие студентов, вызванных на заседание УМК, является обязательным. В случае неявки студента на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без его участия.

#### 4. Права и обязанности членов УМК

4.1. Члены УМК обязаны:

- принимать активное участие в работе комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать решение в день проведения заседания.

4.2. Члены УМК имеют право:

- выяснять объективные причины, которые привели к неудовлетворительным результатам текущей аттестации;
- при необходимости привлекать экспертов, запрашивать дополнительную документацию.

#### 5. Документация УМК

5.1. Заседания УМК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

5.2. Книга протоколов заседания УМК хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе в учебной части.