

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «УПТ»
О.В. Рубан

Приказ № 01-18/89/1 от «01» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля,
учебной и производственной практики**

Усинск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и профессиям подготовки, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», учебными планами, календарным учебным графиком, разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки РФ 27.08 2009 г., Рекомендациями по организации и проведению учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными директором ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов г. Москвы учебно-методического центра по профессиональному образованию Департамента образования города Москвы А.Н. Киселевым 26.06.2012 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению и хранению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. Рабочая программа-программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО по специальностям и профессиям подготовки.

1.4. Рабочая программа является обязательной частью ППССЗ и ППКРС и разрабатывается на основе примерной программы (при ее наличии).

1.5. Рабочая программа направлена на выполнение единой целевой установки - подготовки специалиста среднего звена/ квалифицированного рабочего и служащего и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.6. Рабочая программа составляется по учебной дисциплине, модулю, учебной и производственной практикам на учебный год, рассматривается на заседании ПЦК.

1.7. Рабочая программа по учебной дисциплине согласуется с председателем ПЦК, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

1.8. Рабочая программа по модулю согласуется председателем ПЦК, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума.

1.9. Рабочие программы по учебной и производственной практикам согласуются с заместителем директора по учебно-производственной работе, с организацией и утверждаются директором техникума.

1.10. Рабочая программа учебной дисциплины может быть разработана на 2 и более специальностей, если название дисциплины, количество часов максимальной и аудиторной нагрузки совпадают, совпадает количество практических, лабораторных работ и лекций, а также количество часов, отведенное на самостоятельную внеаудиторную работу учащихся и форма итоговой аттестации .

1.11. Рабочая программа учебной дисциплины, модуля, учебной и производственной практикам сдается методисту техникума не позднее 15 сентября текущего года.

1.12. Положение подлежит применению всеми предметно-цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.13. Настоящее положение подлежит применению на очном и заочном направлении подготовки студентов.

1.14. В настоящем Положении применяются специальные термины, определения и сокращения (Приложение 1).

2. Основные задачи рабочей программы

2.1. Формирование совокупности умений, знаний и компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения УД/МДК и ПМ.

2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала УД/МДК и ПМ.

2.3. Распределение объема часов УД/МДК и ПМ по разделам, темам и видам занятий.

2.4. Определение форм и методов контроля уровня овладения учебного материала УД/МДК и ПМ.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля

3.1. Рабочая программа по учебной дисциплине и рабочая программа по профессиональному модулю имеют различную структуру и содержание программы.

3.2. Структурными элементами рабочей программы по учебной дисциплины (приложение 2) являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) лист выходных данных;
- 4) содержание:
 - паспорт рабочей программы;
 - структура и содержание рабочей программы;
 - условия реализации программы;

контроль и оценка результатов освоения программы. (Приложение 3)

3.3. Структурными элементами рабочей программы по профессиональному модулю (приложение 3) являются:

1) титульный лист;

2) оборот титульного листа;

3) лист выходных данных;

4) содержание:

паспорт рабочей программы ПМ;

результаты освоения ПМ;

структура и содержание рабочей программы ПМ;

условия реализации программы;

контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). (Приложение 2)

3.4. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит:

1) наименование образовательной организации;

2) утверждение рабочей программы руководителем образовательной организации;

3) форма обучения (очная/заочная)

4) код, название учебной дисциплины, ПМ;

5) код, название специальности и присваиваемую квалификацию;

6) название города и год разработки рабочей программы.

На обороте титульного листа указывается:

1) дата и номер протокола (рассмотрение на ПЦК), подпись председателя ПЦК;

2) согласование с заместителем директора по учебной работе.

В листе входных данных указывается:

1) на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;

2) сведения об организации-разработчике;

3) сведения о разработчиках;

4) сведения о рецензентах рабочей программы.

3.5. В паспорте рабочей программы дисциплины указываются область применения программы, место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС, цели и задачи учебной дисциплины (требования к результатам освоения учебной дисциплины), знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести после выполнения программы, количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

3.6. В структуре и содержании учебной дисциплины указывается объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины

3.7. В разделе Условия реализации программы указываются требования к материально-техническому и информационному обеспечению учебной дисциплины.

3.8. В разделе Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины-формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

3.9. В паспорте рабочей программ ПМ указываются:

- 1) область применения программы;
- 2) коды соответствующих профессиональных компетенций;
- 3) область использования рабочей программы ПМ (при подготовке по каким специальностям);
- 4) цели и задачи профессионального (требования к результатам освоения ПМ);
- 5) количество часов на освоение программы ПМ.

3.10. В разделе Результаты освоения профессионального модуля представлены общие и профессиональные компетенции (коды и нумерация в соответствии с ФГОС), которыми должен овладеть обучающийся.

3.11 В разделе Структура и содержание ПМ указаны тематический план ПМ и содержание обучения по ПМ.

3.12. В разделе Условия реализации программы указываются:

- 1) требования к материально-техническому и информационному обеспечению, требования к организации образовательного процесса;
- 2) кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.13. В разделе Контроль и оценка результатов освоения ПМ представлены формы и методы контроля и оценки результатов обучения. В конце раздела указываются сведения о разработчиках и экспертах рабочей программы ПМ.

3.14. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать требованиям ФГОС СПО.

4. Структура и содержание рабочей программы практики

4.1. Программы учебной и производственной практики являются частью ППССЗ/ППКРС образовательного учреждения и предназначены для реализации требований ФГОС СПО.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики (Приложение 4).

4.2. Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- лист входных данных;
- содержание:
- 1) паспорт программы практики;

- 2) результаты практики;
- 3) структура и содержание практики;
- 4) условия организации и проведения практики;
- 5) контроль и оценка результатов практики;
- 6) перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю.

4.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

- 1) наименование образовательного учреждения;
- 2) утверждение директора образовательной организации;
- 3) наименование вида и этапа практики;
- 4) код и наименование специальности и присваиваемую квалификацию;
- 5) город и год разработки.

4.2.2. На оборотной стороне титульного листа указывается:

- 1) согласование с ПЦК, заместителем директора по УПР;
- 2) согласование с организацией.

4.2.3. Лист входных данных должен содержать:

- 1) нормативные документы, на основании которых разработана программа практики,;
- 2) сведения об авторах;
- 3) сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

4.2.4. Содержание программы практики:

Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

- место практики в структуре ППССЗ/ППКРС;
- цели и задачи практики;
- количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ППССЗ/ППКРС: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, определенных ФГОС СПО с учетом требований работодателей, включенных в программу дополнительно за счет объема времени, отведенного на вариативную часть.

Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС СПО по специальности/профессии, рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

Раздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, в том числе программой профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Если в рамках

модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит:
тематический план (в виде таблицы):

- коды формируемых компетенций;
- наименования профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практику;
- сроки проведения практики;

содержание практики (в виде таблицы):

- виды деятельности;
- виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочим программой профессиональных модулей;
- содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования общи и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ и рабочих программ профессиональных модулей;
- наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики из рабочих программ профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практику.

4.2.5. Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:
требования к документации, необходимой для проведения практики:
перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики;

требования к учебно-методическому обеспечению практики: перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике выпускных квалификационных работ и др.

требования к материально-техническому обеспечению практики: перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики.

перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций;

требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

4.2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит указание на формы отчетности - отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых студентом после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике

5. Оформление рабочей программы

5.1. Рабочая программа печатается в программе Microsoft Word, оформляется шрифтом Times New Roman. Ориентация страницы книжная, верхнее поле 2 см, нижнее поле 2 см, левое поле 3 см, правое поле 1,5 см. Текст рабочей программы пишется 14 кеглем с 1,5 интервалом. План и пункты плана пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. Подпункты плана пишутся 14 кеглем, жирным шрифтом с выравниванием по левому краю страницы. Таблицы «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» и «Результаты освоения профессионального модуля» в структуре рабочей программы заполняются 14 кеглем, а таблицы «Тематический план и содержание учебной дисциплины», «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины», «Структура и содержание профессионального модуля», «Структура и содержание программы практики», «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля», «Результаты практики» и «Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу» - 12 кеглем. **Таблицы при заполнении не форматироваться!**

5.2. Название образовательной организации на титульном листе рабочей программы прописывается полностью 14 кеглем с полуторным интервалом и выравнивается по ширине страницы.

5.3. Утверждение/согласование/рассмотрение рабочей программы: слова «УТВЕРЖДАЮ», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО» прописываются заглавными буквами, далее текст пишется 12 кеглем. Весь текст утверждения выравнивается по правому краю, а согласования и рассмотрения – по левому краю таблицы.

5.4. Слова «РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Дисциплины, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК» прописываются заглавными буквами, жирным шрифтом, 14 кеглем и выравниваются по центру страницы. Слова «Профессия/специальность», «Квалификация» пишутся с заглавной буквы, 14 кеглем, жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы. Наименование

профессии/специальности и квалификация прописываются не жирным шрифтом, 14 кеглем.

5.5. Слово «Усинск» и год написания программы пишутся 12 кеглем и выравниваются по центру страницы.

6. Основные критерии качества содержания рабочей программы

6.1. Рабочая программа должна соответствовать требованиям к содержанию УД/МДК и ПМ, квалификационной характеристике выпускника, установленным в ФГОС СПО по специальностям подготовки.

6.2. Определять цели изучения и место УД/МДК и ПМ в структуре ППССЗ/ППКРС.

6.3. Раскрывать последовательность изучения разделов УД/МДК и ПМ и содержания соответствующих дидактических единиц.

6.4. Определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения УД/МДК и ПМ.

6.5. Соответствие требованиям научности в конкретной области знаний.

6.6. Отражать инновационные подходы преподавания.

7. Механизм разработки и утверждения рабочей программы

7.1. Рабочие программы разрабатываются преподавателями (авторами) по каждой учебной дисциплине/ МДК, ПМ и рассматривается на предметно-цикловых комиссиях, за которыми закреплена данная дисциплина/ МДК, ПМ.

7.2. Ответственность за разработку структуры рабочей программы несёт автор, методист и председатель ПЦК.

7.3. ПЦК совместно с методистом проводит процедуру обсуждения всех программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При отсутствии замечаний программы передаются для согласования в учебную часть.

7.4. После согласования с заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе программы утверждаются приказом директора техникума ежегодно.

7.5. Ответственность за обеспечение ППССЗ/ППКРС рабочими программами по специальностям/профессиям подготовки по всем дисциплинам/ МДК, ПМ несёт заместитель директора по учебной работе/учебно-производственной работе, методист.

7.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по специальностям подготовки;

- ППССЗ/ППКРС и учебному плану по специальностям/профессиям подготовки;

7.7. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования работодателей;
- содержание программ УД/МДК и ПМ, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- содержание примерной программы (при её наличии).

7.8. Рабочие программы подлежат обязательному рецензированию: внешней и внутренней рецензиями.

Внешними рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов родственных образовательных учреждений СПО, ВПО или организаций и предприятий.

Внутренними рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов техникума.

Рецензент представляет свой отзыв, заверенный подписью и канцелярской печатью.

В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития современной науки, оцениваются оптимальность содержания разделов, и дается заключение о возможности использования данной программы в образовательном процессе.

Рецензии прилагаются к рабочей программе и хранятся вместе с первым экземпляром программы (в методическом кабинете). Ксерокопии рецензии находятся у преподавателей.

7.9. Рабочая программа пересматривается ежегодно и в неё могут вноситься дополнения (в соответствии с потребностями работодателей и внесениями изменений в учебный план).

7.10. Вариативная часть рабочей программы оформляется отдельным приложением.

7.11. Изменения (дополнения), вносимые в рабочую программу, оформляются в Листе изменений и дополнений к рабочей программе (Приложение 5). Если изменения вносятся в рабочую программу более трех раз, то она подлежит полному обновлению.

Лист изменений и дополнений согласовывается с ПЦК и учебной частью и утверждается приказом директора.

7.12. Деятельность, связанная с разработкой рабочей программы, вносится в индивидуальные планы преподавателей.

7.13. Если не меняются нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы и учебный план по дисциплине, на которую разрабатывается рабочая программа, рабочая программа может быть переутверждена. Переутверждение рабочей программы оформляется ежегодно на листе переутверждения рабочей программы (приложение 6).

8. Хранение рабочей программы

8.1. Первый экземпляр рабочей программы (вместе с рецензиями) хранится в методическом кабинете.

8.2. Ксерокопии программы имеются во всех учебных кабинетах, реализующих данную программу.

8.3. Электронный вариант программы хранится в базе данных в методическом кабинете и заместителя директора по учебной/учебно-производственной работе.

8.4. Рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ, исключенных из учебного плана, хранятся в архиве 5 лет.

Список сокращений используемых в Положении.

ФГОС СПО- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. Комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними специальными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена

ППКРС- программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Компетенция (общая компетенция – ОК, профессиональная компетенция – ПК) - способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

ПМ – Профессиональный модуль. Часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность, целью которой является овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

МДК – Междисциплинарный курс. Часть профессионального модуля, направленная на овладение знаниями и умениями (как элементами ОК и ПК), на приобретение практического опыта;

УД- Учебная дисциплина

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «УПТ»
_____ О.В. Рубан
«___» _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины _____
код дисциплины по учебному плану наименование дисциплины

очная (заочная) форма обучения

Профессия/специальность _____
(нужное подчеркнуть) код профессии наименование профессии/специальности

Квалификация _____
присваиваемая квалификация по диплому (по ФГОС)

Усинск, год.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

_____ название ПЦК
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.
Председатель ПЦК
_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по профессии _____

код профессии/специальности

название профессии/специальности

число, месяц, год, номер приказа утверждения ФГОС по профессии/специальности в Минобрнауки РФ

Организация – разработчик :

название прописывается полностью

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Внутренний рецензент

Ф.И.О. должность, место работы

Внешний рецензент

Ф.И.О. должность, место работы

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код дисциплины по учебному плану, название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) ССЗ и КРС. _____ .

указать специальность (специальности) / профессию (профессии), на которых данная рабочая программа дисциплины будет использоваться.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

код и наименование учебной дисциплины по учебному плану

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		

Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
Всего:	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «УПТ»
_____ О.В. Рубан
«__» _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ _____
код ПМ по учебному плану наименование дисциплины

очная (заочная) форма обучения

Профессия/специальность _____
(нужное подчеркнуть) код профессии наименование профессии/специальности

Квалификация _____
присваиваемая квалификация по диплому (по ФГОС)

Усинск, год.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

_____ название ПЦК
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.
Председатель ПЦК
_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе

_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС)
среднего профессионального образования по профессии _____
код профессии/специальности

название профессии/специальности

число, месяц, год, номер приказа утверждения ФГОС по профессии/специальности в Минобрнауки РФ

Организация – разработчик:

название прописывается полностью

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Внутренний рецензент

Ф.И.О. должность, место работы

Внешний рецензент

Ф.И.О. должность, место работы

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и название профессионального модуля по учебному плану

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) ССЗ и КРС

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии) на которых используется данная рабочая программа профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СС/КРСЗ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для квалифицированных рабочих и служащих)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для специалистов среднего звена)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	

.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика		*
Виды работ		
.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
.....		

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «УПТ»
_____ О.В. Рубан
« ____ » _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(нужное подчеркнуть)
очная (заочная) форма обучения

ПМ _____
код ПМ по учебному плану наименование дисциплины

Профессия/специальность _____
код профессии наименование профессии/специальности

Квалификация _____
присваиваемая квалификация по диплому (по ФГОС)

Усинск, год.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

название ПЦК
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.
Председатель ПЦК
_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе

_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

должность, Ф.И.О.

название организации

«__» _____ 201__ г.

_____/_____
подпись

М.П.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по профессии _____
код профессии/специальности

название профессии/специальности

число, месяц, год, номер приказа утверждения ФГОС по профессии/специальности в Минобрнауки РФ

Организация – разработчик:

название прописывается полностью

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Внутренний рецензент

Ф.И.О. должность, место работы

Внешний рецензент

Ф.И.О. должность, место работы

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....**
- 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ указать вид практики

1.1. Место _____ практики в структуре программы указать вид практики

подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС)

Программа _____ практики является частью ППССЗ/ППКРС по
указать вид практики

специальности/профессии _____
указать код и наименование специальности/профессии

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей

1.2. Цели и задачи _____ практики указать вид практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: _____

Иметь практический опыт: _____

Уметь: _____

Знать: _____

Вид профессиональной деятельности: _____

Иметь практический опыт: _____

Уметь: _____

Знать: _____

указать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены ОУ СПО в рамках освоения часов вариативной части ППССЗ/ППКРС

1.3. Количество недель (часов на освоение программы) _____ практики: указать вид практики

Всего ___ недель, ___ часов.

указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики

*В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам:

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего ___ недель, ___ часов.

На производственную практику (преддипломную)

Всего ___ недель, ___ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом _____ практики является освоение
указать вид практики

общих компетенций: (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК

Профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК

В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

указать вид практики

ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики,

Виды работ по учебной и производственной практики (по профилю специальности); наименование учебных дисциплин, МДК, тем, обеспечивающих выполнение перечисленных видов работ, указываются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

указать вид практики

ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики

4.2. Требования к учебно- методическому обеспечению практики:

указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практики, выпускных квалификационных работ и др.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организации мест прохождения этапов производственной практики

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

2.....

Дополнительные источники:

1.....

2.....

указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания необходимо указать издательство и год издания

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Требования к руководителям практики от организации:

указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ _____

указать вид практики

ПРАКТИКИ

указать форму отчетности- отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, предъявляемых студентом после практики для допуска его к государственной итоговой аттестации, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций на практике .

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ НА ___ / ___ УЧЕБНЫЙ ГОД	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p> <p>Должность, ФИО лица вынесшего изменения</p>	

Образец заполнения.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПМ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД	
Изменение №1 от 05.10.2016 г., стр. №15	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основная литература: Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей / Басова Н.В., Коноплева П.Р. – Ростов н/Д: Феникс, 2004 – 414 стр.</p>	<p>Основная литература: Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей/Басова Н.В., Коноплева П.Р. – Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 420 стр.</p>
<p>Основание: актуализация основных источников.</p> <p>Преподаватель иностранного языка <i>подпись</i> _____ <i>А.Ф.Махмутова</i></p>	

Образец листа для переутверждения рабочей программы модуля.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»

ПЕРЕУТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «УПТ»
_____ О.В. Рубан
«__» _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ _____
код ПМ по учебному плану наименование дисциплины

очная (заочная) форма обучения

Профессия/специальность _____
(нужное подчеркнуть) код профессии наименование профессии/специальности

Квалификация _____
присваиваемая квалификация по диплому (по ФГОС)

Усинск, год.

