

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:  
Зам.директора  
по методической работе  
 Е.А. Зарайская  
Протокол №8 от «10»марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ «УПТ»  
  
Л.П. Барашкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о культурно – досуговом центре  
Усинского политехнического техникума

г. Усинск, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Культурно – досуговый центр (в дальнейшем КДЦ) создается в целях повышения качества воспитательной работы в техникуме, создания условий для творческой самореализации личности обучающегося и формирования его нравственной культуры, а также для удовлетворения потребностей обучающихся и педагогов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и организации их досуга во внеучебное время.

1.2. В своей деятельности КДЦ руководствуется Уставом техникума, нормативно-правовыми документами, проектами, планами, регламентирующими и направляющими молодежную политику в Российской Федерации, Республике Коми, городе Усинске, техникуме.

## **2. Основные цели и задачи КДЦ**

Цель: формирование всесторонне развитой гармоничной личности.

Задачи:

- формирование системы гуманистических ценностных ориентаций, взглядов, убеждений, идеалов у студентов;
- формирование политической, нравственной и гражданской зрелости, патриотических чувств, эстетической культуры личности;
- развитие творческих способностей и помощь в самореализации, в воспитании культуры общения;
- организация рационального досуга и отдыха обучающихся студентов;
- поддержка начинаний и инициатив обучающихся студентов;
- формирование устойчивых взглядов на ЗОЖ;
- приобщение к спортивно-культурным мероприятиям.

## **3. Основные функции КДЦ**

3.1. Изучение способностей и потребностей обучающихся студентов техникума.

3.2. Планирование работы культурно-досугового центра по всем направлениям культурно-массовой, воспитательной работы среди обучающихся студентов.

3.3. Проведение массово-зрелищных, развлекательных, культурно-просветительных мероприятий: фестивалей, концертов, конкурсов, спортивных мероприятий, участие в олимпиадах всех уровней и пр.

3.4. Участие в организации и проведении традиционных мероприятий, проводимых в техникуме: Дня Знаний; Дня Города; Дня борьбы с терроризмом; Дня Учителя; посвящение в первокурсники; мероприятия, приуроченные к Дню защитника Отечества, Международному женскому дню – 8 марта; участие в конкурсе «Группа года» и итоги года - награждение лучших студентов; участие в спортивных соревнованиях; праздника для выпускников; День Матери; День Нефтяника; День Энергетика; Новогодний праздник; «Масленица»; День работников сферы обслуживания; Студенческий фестиваль «Студенческая весна»; Мероприятия, посвященные Дню Победы.

## **4. Виды деятельности КДЦ:**

4.1. Занятия обучающихся в кружках, студиях и объединениях самодеятельного художественного творчества:

- Вокальная студия;
- Театральный кружок;
- Кружок «Развитие ораторской речи»;
- Секция «Волейбол»;
- Секция «Мини-футбол»;
- Секция «Баскетбол»;
- Секция «Армспорт»;
- Кружок НВП (Начальная военная Подготовка);

- Подготовка и проведение праздников в техникуме для обучающихся.

## **5. Управление и кадровое обеспечение**

5.1. Общее руководство КДЦ осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе;

5.2. Деятельность КДЦ организуется в соответствии с Уставом техникума и правилами внутреннего распорядка;

5.3. Педагогический коллектив для работы с обучающимися формируется из опытных и высококвалифицированных педагогов;

## **6. Материально-техническое обеспечение**

6.1. Обеспечение КДЦ необходимым оборудованием, техническими средствами, инвентарем, музыкальными инструментами, аудио-видео и другой аппаратурой осуществляется в соответствии финансированием предусмотренных для техникума бюджетом.

6.2. Работники КДЦ несут ответственность за сохранность оборудования, технических средств, инвентаря, музыкальных инструментов, аудио-видео и другой аппаратуры и других материальных ценностей культурно – досугового учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Права и обязанности сотрудников КДЦ**

Сотрудники КДЦ имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- самостоятельно планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы;
- выступать с инициативой о поощрении студентов, занимающихся в кружках, студиях и достигших определённых результатов.

Сотрудники КДЦ обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время проведения репетиций, мероприятий и занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации техникума план культурно – досуговых мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления, выставки работ;
- соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Положение разработала:

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Севаян А.Г.